

Standardy Ochrony Dzieci
w Świetlicy Środowiskowej
"Światełko Dzikuska"
W Sieradzu

Sieradz 2024

Spis treści

Preambuła	3
STANDARD 1 Polityka bezpieczeństwa – stworzenie i zachowanie bezpiecznego środowiska w świetlicy.....	5
STANDARD 2 Personel – weryfikacja, delegowanie i edukacja osób pracujących z dziećmi.....	6
STANDARD 3 Procedury sposób reagowania na oskarżenia lub niewłaściwe zachowania oraz zapewnienie opieki i wsparcia osobom skrzywdzonym.....	7
STANDARD 4 Wspólna praca w dziele ochrony dzieci i młodzieży	8
STANDARD 5 Edukacja dzieci o ochronie własnych granic.....	9
STANDARD 6 Szkolenia i stałe wsparcie dla osób zajmujących się wychowaniem i pracą z dziećmi.....	10
STANDARD 7 Monitoring standardów	11
Zasady udostępniania rodzicom i podopiecznym standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania.....	12
Podstawa prawna.....	13
ZAŁĄCZNIK 1 Polityka Ochrony Dzieci w Świetlicy Środowiskowej "Świątełko Dzikuska" w Sieradzu	14
ZAŁĄCZNIK 2 Oświadczenie o krajach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska	31
ZAŁĄCZNIK 3 Kodeks zachowań Świetlicy Środowiskowej "Świątełko Dzikuska" w Sieradzu	33
ZAŁĄCZNIK 4 Oświadczenie o zapoznaniu się z polityką ochrony dzieci i zobowiązaniu do jej przestrzegania.....	37
ZAŁĄCZNIK 5 Wykaz numerów oraz instytucji pomagających i wspierających w sytuacjach kryzysowych.....	38
ZAŁĄCZNIK 6 Monitoring standardów ochrony dzieci – ankieta	40
ZAŁĄCZNIK 7 Obowiązki osób odpowiedzialnych za prewencję w placówce	41
ZAŁĄCZNIK 8 Karta interwencji.....	43
ZAŁĄCZNIK 9 Wzór wniosku o wgląd w sytuację dziecka/rodziny	44
ZAŁĄCZNIK 10 Procedura „Niebieskie Karty”	45
ZAŁĄCZNIK 11 Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa	46
ZAŁĄCZNIK 12 Oświadczenie o zachowaniu poufności.....	47

Preambuła

Przemoc jest jednym z głównych zjawisk destruktywnych w życiu człowieka. Godzi ona w osobistą wolność i integralność osoby, narusza jej godność i zmusza do zachowań niezgodnych z jej własną wolą. Bezpieczeństwo i ochrona przed wszelkimi formami przemocy, a zwłaszcza naruszania nietykalności cielesnej, powinna być szczególnym przedmiotem troski wszystkich osób pracujących z dziećmi i osobami zależnymi.

Niniejszy dokument stanowi realizację obowiązku prawnego wynikającego z Ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw - tzw. Ustawy Kamilka (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606, uwzględniają jednocześnie aktualne normy i przepisy prawa kościelnego. Stanowi on zbiór zasad dotyczących zabezpieczenia dzieci przed wszelkimi formami krzywdzenia, zaniedbania, wykorzystania czy przemocy, a także wskazówek na podstawie personelu placówki potrafi zidentyfikować sytuacje stwarzające ryzyko krzywdzenia oraz podjąć właściwe działania profilaktyczne i interwencyjne.

Świetlica "Świątełko Dzikuska" jest placówką wsparcia dziennego udzielającą pomocy rodzinom dysfunkcyjnym przez objęcie dzieci działaniami wychowawczymi, opiekuńczymi, edukacyjnymi i profilaktycznymi. Organem prowadzącym świetlicę jest Zgromadzenie Sióstr Urszulanek Serca Jezusa Konającego, Dom Zakonny w Sieradzu posiadający w Rzeczypospolitej Polskiej osobowość prawną, reprezentowany przez Przełożoną Domu, mającą swoją siedzibę w Sieradzu przy ul. Dominikańskiej 16.

Świetlica w swojej działalności wychowawczej, edukacyjnej, opiekuńczej i profilaktycznej kieruje się Katolicką Nauką Społeczną oraz opartym o personalistyczną koncepcję człowieka, systemie wychowawczym św. Urszuli Ledóchowskiej – założycielki Zgromadzenia Sióstr Urszulanek SJK.

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników placówki jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Szanując granice dzieci wychowujemy je do korzystania z przysługujących im praw i wypełniania przez nie ich własnych obowiązków. Jako wychowawcy rozumiejący wychowanie, jako proces pełnego szacunku i otwartości towarzyszenia człowiekowi w rozwoju tworzymy środowisko przyjazne i bezpieczne dla dzieci.

,

STANDARD 1	Polityka bezpieczeństwa – stworzenie i zachowanie bezpiecznego środowiska w placówce.
STANDARD 2	Weryfikacja, delegowanie i edukacja osób pracujących z dziećmi.
STANDARD 3	Procedury sposób reagowania na oskarżenia lub niewłaściwe zachowania oraz zapewnienie opieki i wsparcia osobom skrzywdzonym
STANDARD 4	Wspólna praca w dziele ochrony dzieci.
STANDARD 5	Edukacja dzieci o ochronie własnych granic.
STANDARD 6	Szkolenia i stałe wsparcie dla osób zajmujących się wychowaniem i pracą z dziećmi
STANDARD 7	Monitoring standardów

STANDARD 1

Polityka bezpieczeństwa – stworzenie i zachowanie bezpiecznego środowiska w świetlicy

- W Świetlicy "Świątełko Dzikuska" została opracowana i wprowadzona w życie wewnętrzna Polityka Ochrony Dzieci dotycząca szczegółowych zasad bezpieczeństwa i sposobów ochrony dzieci przed krzywdzeniem. Stanowi ona **Załącznik 1** do standardów ochrony dzieci w Świetlicy Środowiskowej "Świątełko Dzikuska" W Sieradzu.
- Polityka dotyczy całego personelu (pracowników, współpracowników, stażystów i wolontariuszy – na wszystkich szczeblach organizacji.
- Organ prowadzący świetlicę zatwierdził Politykę, a za jej wdrażanie i nadzorowanie odpowiada kierownik placówki.
- Polityka ochrony dzieci jasno i kompleksowo określa:
 - czynniki ryzyka i czynniki chroniące specyficzne dla środowisk, w których przebywają dzieci z rodzin dysfunkcyjnych;
 - zasady bezpiecznej rekrutacji personelu;
 - zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko i dziecko – dziecko;
 - zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci;
 - zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych;
 - sposób reagowania na przypadki podejrzenia, że dziecko doświadcza krzywdzenia i zasady prowadzenia rejestru interwencji.
- Zapisy Polityki uwzględniają specyficzne potrzeby dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
- Polityka jest opublikowana i szeroko promowana wśród całego personelu, rodziców i dzieci, a poszczególne grupy są z nią aktywnie zapoznawane poprzez działania edukacyjne i informacyjne.
- Dokumenty opisujące politykę ochrony i bezpieczeństwa w placówce są stale dostępne do wglądu dla wszystkich pracowników oraz rodziców dzieci. Wychowankowie zostają zaznajomieni z zasadami polityki w sposób dostosowany do ich możliwości rozumienia.

STANDARD 2

Personel – weryfikacja, delegowanie i edukacja osób pracujących z dziećmi

- Weryfikacja osób pracujących z dziećmi przeprowadzana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Placówka uzyskała o każdym członku personelu dane z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz informacje z Krajowego Rejestru Karnego i rejestrów karalności państw trzecich w zakresie określonych przestępstw (lub odpowiadających im czynów zabronionych w przepisach prawa obcego lub w przypadkach prawem wskazanych oświadczenia o niekaralności. Szczegółowy opis procesu rekrutacji znajduje się w Polityce ochrony dzieci (**Załącznik 1**).
- Szkolenia wstępne pracowników dotyczą wewnętrznej polityki bezpieczeństwa i ochrony w placówce, w tym zagrożeń związanych z różnymi formami krzywdzenia i ich rozpoznawaniem, kodeksu zachowań oraz procedur reagowania na podejrzenie krzywdzenia dziecka.
- Określone są zasady bezpiecznych relacji całego personelu (Kodeks zachowań – **Załącznik 3**) wskazujące, jakie zachowania są niedozwolone w kontakcie z dziećmi, a jakie pożądane, uwzględniające możliwości rozwojowe i poznawcze dzieci.
- Każdy pracownik zatrudniony w placówce zna jej wewnętrzną politykę ochrony i bezpieczeństwa oraz kodeks zachowań i zobowiązuje się do ich przestrzegania. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisem pod oświadczeniem (**Załącznik 4**).

STANDARD 3

Procedury sposób reagowania na oskarżenia lub niewłaściwe zachowania oraz zapewnienie opieki i wsparcia osobom skrzywdzonym

- W Świetlicy zostały wypracowane procedury, które określają, jakie działanie należy podjąć w sytuacji krzywdzenia dziecka lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony personelu, członków rodziny, rówieśników i osób obcych. Są one szczegółowo opisane w polityce ochrony.
- W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez pracownika, wolontariusza zatrudnionego w Świetlicy osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko z osobą pokrzywdzoną) do czasu wyjaśnienia sprawy, w sposób nienarażający jej na utratę reputacji. Jeśli oskarżenia o przemoc wobec dziecka okażą się bezpodstawne, pracownik zostanie niezwłocznie przywrócony do pełnienia swoich dotychczasowych obowiązków. W takim przypadku przez kierownika zostaną podjęte wszelkie środki, aby zaistniała sytuacja nie odbiła się negatywnie na sytuacji pracownika, wobec którego skierowane zostały bezpodstawne zarzuty.
- W Świetlicy osobą odpowiedzialną za interwencję w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dzieci jest Kierownik.
- Wychowanek w sytuacji ujawnienia nadużycia wobec niego ma zapewnione wsparcie ze strony placówki, zgodnie z procedurami wewnętrznej polityki bezpieczeństwa i ochrony.
- Świetlica dysponuje danymi kontaktowymi lokalnych instytucji udzielających profesjonalnego wsparcia w sytuacji kryzysu, doświadczenia krzywdy, przemocy oraz instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci. Placówka zapewnia dostęp do nich wszystkim pracownikom (Załącznik 5).

STANDARD 4

Wspólna praca w dziele ochrony dzieci i młodzieży

- W Świetlicy zostały opracowane i wdrożone standardy ochrony dzieci przed jakąkolwiek przemocą, uwzględniające specyfikę funkcjonowania poznawczego, emocjonalnego i społecznego właściwą dla etapu rozwojowego wychowanków.
- Odpowiedzialność za wdrożenie standardów ochrony w placówce spoczywa na Kierowniku Świetlicy.
- Ochrona dzieci i przed jakąkolwiek przemocą leży w gestii całej społeczności, dlatego do współpracy w budowaniu i utrzymaniu bezpiecznych środowisk należy włączyć także rodziców/opiekunów prawnych dzieci oraz wszystkie osoby zaangażowane w pracę z dziećmi.
- Każdy pracownik Świetlicy, także wolontariusz jest świadomy zagrożeń związanych z różnymi formami przemocy, dlatego zobowiązany jest do zapoznania się z procedurami reagowania na podejrzenie stosowania przemocy i zasadami wdrażania tych procedur z uwzględnieniem granic odpowiedzialności właściwych dla pełnionych obowiązków. Niedopuszczalnym jest zaniechanie podjęcia stosownych działań lub zobowiązywanie się przed dzieckiem do zachowania tajemnicy.
- W placówce wszystkie osoby zaangażowane w pracę z dziećmi są informowane, jakie są podejmowane działania na rzecz ich ochrony, jakie procedury obowiązują w placówce, gdzie można uzyskać specjalistyczną pomoc, gdy nastąpi krzywda lub niewłaściwe zachowanie.

STANDARD 5

Edukacja dzieci o ochronie własnych granic

- Wychowankowie Świetlicy:
 - są informowani o prawie do obrony, odmowy, ucieczki w sytuacji zagrożenia, naruszenia intymności, granic fizycznych ze strony rówieśników i dorosłych (także opiekunów i członków rodziny);
 - mają wskazane osoby, do których mogą zwrócić się o pomoc.
- Wychowankowie Świetlicy mają zapewnioną edukację w zakresie:
 - standardów obowiązujących w danej świetlicy;
 - godności i wartości osoby:
 - szacunek dla człowieka;
 - potrzeba troski i ochrony własnych granic intymności;
 - poznanie własnych i cudzych granic oraz ich ochrona;
 - umiejętność mówienia „nie” w kontekście posłuszeństwa;
 - budowanie dojrzałych relacji;
 - elementy edukacji seksualnej;
 - umiejętność bezpiecznego korzystania z internetu.

STANDARD 6

Szkolenia i stałe wsparcie dla osób zajmujących się wychowaniem i pracą z dziećmi

- Wszyscy pracownicy i wolontariusze w placówce otrzymują potrzebną im wiedzę o standardach przyjętych i obowiązujących w placówce – kodeksie zachowań, procedurach związanych z interwencją i zgłoszeniem.
- W Świetlicy prowadzone są szkolenia dla wychowawców, wolontariuszy dotyczące problemu przemocy, w tym wykorzystania seksualnego. Szkolenia uwzględniają tematykę dotyczącą:
 - rodzajów przemocy (w tym przemocy rówieśniczej);
 - rozpoznawania oznak przemocy (w tym wykorzystania seksualnego);
 - strategii działania sprawców przemocy (w tym przemocy seksualnej);
 - rozmowy z dzieckiem/nastolatkiem na temat krzywdy;
 - zagrożeń i ochrony przed szkodliwymi treściami w internecie;
 - zaleceń dotyczących ochrony dzieci obowiązujących w placówce.

STANDARD 7

Monitoring standardów

- Osobą odpowiedzialną za wdrażanie standardów ochrony dzieci w Świetlicy „Światelko Dzikuska” jest Kierownik placówki.
- Kierownik placówki jest odpowiedzialny za monitorowanie realizacji standardów, za reagowanie na sygnały ich naruszenia i prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz proponowanie zmian.
- Kierownik placówki przeprowadza wśród pracowników placówki nie rzadziej niż raz na dwa lata, anonimową ankietę monitorującą poziom realizacji standardów. Wzór ankiety znajduje się w **Załączniku 6**.
- Placówka w oparciu o przeprowadzoną ocenę dostosowuje standardy do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.

Zasady udostępniania rodzicom i podopiecznym standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania

- Dokument *Standardy Ochrony Dzieci w Świetlicy Środowiskowej "Światelko Dzikuska" w Sieradzu* jest dokumentem placówki/instytucji/działalności ogólnodostępnym dla personelu, dzieci oraz ich opiekunów.
- Dokument opublikowany jest na stronie internetowej <https://www.klasztor-sieradz.pl/> i udostępniony na tablicy informacyjnej w sali Świetlicy.
- Wersja uproszczona dokumentu dostosowana jest do możliwości dzieci i znajduje się w sali Świetlicy.
- Rodzice/prawni opiekunowie zostali powiadomieni o przyjętych przez placówkę standardach w czasie zorganizowanego na terenie świetlicy spotkania.
- Wychowawcy mają obowiązek zapoznania dzieci ze standardami ochrony oraz omówienia ich w taki sposób, aby mogły je zrozumieć niezależnie od wieku i sprawności intelektualnej.

Podstawa prawna

1. Konstytucja RP art. 30-31; art. 33, art. 38, art. 40-41 Ochrona prawna wartości naczelných takich jak: godność, wolność, nietykalność.
2. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2023 poz.1606.)
3. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. 2023 poz. 1304 ze zm.)
4. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. 2023 poz.1606.)
5. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781.)
6. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz.U. 1991 nr 120 poz. 526 ze zm.)
7. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. 2022 poz. 1138 ze zm.)
8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz.U. 2023 poz. 1870.)
9. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. 2023 poz. 984 ze zm.)
10. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. 2023 poz. 900.)
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2023 poz. 1798.)
12. Ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z dnia 09.06.2011 r. (Dz.U.2020.821 t.j.)
13. Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dn. 24.04.2003 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057)
14. Ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26.10.1982 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2277 z późniejszymi zmianami)
15. Dokumenty własne placówki.

ZAŁĄCZNIK 1

Polityka Ochrony Dzieci w Świetlicy Środowiskowej "Świątełko Dzikuska" w Sieradzu

Świetlica Środowiskowa "Świątełko Dzikuska" w Sieradzu jest placówką wsparcia dziennego udzielającą pomocy rodzinom dysfunkcyjnym przez objęcie dzieci działaniami wychowawczymi, opiekuńczymi, edukacyjnymi i profilaktycznymi. Celem Świetlicy "Świątełko Dzikuska" jest wspieranie rodzin w sprawowaniu ich podstawowych funkcji opiekuńczo –wychowawczych, zapewnienie wychowankom opieki wychowawczej i dydaktycznej w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych, oraz realizacja oddziaływań profilaktycznych wobec dzieci i młodzieży z rodzin ubogich materialnie i duchowo. Proces wychowawczy i działania edukacyjne podejmowane w świetlicy ukierunkowane są na dążenie do rozwoju osobowości wychowanka w sferach intelektualnej, psychicznej, społecznej, fizycznej i duchowej oraz do przygotowania do dojrzałego życia w społeczeństwie. Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników placówki jest działanie dla dobra wychowanka i w jego najlepszym interesie.

Rozdział I

Objaśnienie terminów

§ 1

Świetlica - Świetlica "Świątełko Dzikuska" jest placówką wsparcia dziennego udzielającą pomocy rodzinom dysfunkcyjnym przez objęcie dzieci działaniami wychowawczymi, opiekuńczymi, edukacyjnymi i profilaktycznymi. Organem prowadzącym świetlicę jest Zgromadzenie Sióstr Urszulanek Serca Jezusa Konającego, Dom Zakonny w Sieradzu posiadający w Rzeczypospolitej Polskiej osobowość prawną, reprezentowany przez Przełożoną Domu, mającą swoją siedzibę w Sieradzu przy ul. Dominikańskiej 16.

dziecko – każda osoba do ukończenia 18. roku życia.

pracownik placówki – osoba zatrudniona na podstawie umowy zleenie.

opiekun dziecka – osoba uprawniona do jego reprezentacji, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy (rodzic/opiekun prawny lub inna osoba uprawniona na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu.

zgoda opiekuna dziecka – zgoda co najmniej jednego z opiekunów dziecka. W przypadku braku porozumienia między opiekunami dziecka należy

poinformować opiekunów o konieczności zgodnej deklaracji lub potrzebie rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinno-opiekunczy.

krzywdzenie dziecka – przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika placówki lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie. Wyróżnia się pięć podstawowych form krzywdzenia:

- **przemoc fizyczna** wobec dziecka to przemoc, w wyniku której dziecko doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożone. Krzywda ta następuje w wyniku działania bądź zaniechania działania ze strony rodzica lub innej osoby odpowiedzialnej za dziecko lub której dziecko ufa bądź która ma nad nim władzę. Przemoc fizyczna wobec dziecka może być czynnością powtarzalną lub jednorazową.
- **przemoc psychiczna** wobec dziecka to przewlekła, niefizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem a opiekunem, obejmująca zarówno działania, jak i zaniechania. Zaliczamy do niej m.in. niedostępność emocjonalną, zaniedbywanie emocjonalne, relację z dzieckiem opartą na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu, nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z dzieckiem, niedostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności dziecka i granic psychicznych pomiędzy rodzicem a dzieckiem.
- **wykorzystywanie seksualne dziecka** to włączanie dziecka w aktywność seksualną, której nie jest ono w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody i/lub na którą nie jest dojrzałe rozwojowo i nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób i/lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi danego społeczeństwa. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność wystąpi między dzieckiem a dorosłym lub dzieckiem a innym dzieckiem, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy. Wykorzystanie seksualne może przyjąć również formę wyzyskiwania seksualnego, czyli jakiegokolwiek faktycznego lub usiłowanego nadużycia pozycji podatności na zagrożenia, przewagi sił lub zaufania, w celach seksualnych, w tym, ale nie wyłącznie, czerpanie zysków finansowych, społecznych lub politycznych z seksualnego wykorzystywania innej osoby. Szczególne zagrożenie wyzyskiwaniem seksualnym zachodzi w czasie kryzysów humanitarnych. Zagrożone są zarówno dzieci, jak i ich opiekunowie.
- **zaniedbywanie dziecka** to chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie jego podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych i/lub nierespektowanie jego podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju. Do zaniedbywania dochodzi w relacji dziecka z osobą, która jest zobowiązana do opieki, wychowania, troski i ochrony dziecka.
- **przemoc rówieśnicza (agresja rówieśnicza, bullying)** występuje, gdy dziecko doświadcza różnych form przemocy ze strony rówieśników, bezpośrednio lub z użyciem technologii komunikacyjnych (internetu i telefonów komórkowych. Ma

miejsce wtedy, gdy działanie ma na celu wyrządzenie komuś przykrości lub krzywdy (intencjonalność, ma charakter systematyczny (powtarzalność, a ofiara jest słabsza od sprawcy bądź grupy sprawców. Obejmuje przemoc werbalną (np. przezywanie, dogadywanie, ośmieszanie, relacyjną (np. wykluczenie z grupy, ignorowanie, nastawianie innych przeciwko osobie, fizyczną (np. pobicie, kopanie, popychanie, szarpanie, materialną (np. kradzież, niszczenie przedmiotów, wykorzystanie seksualne (np. dotykanie intymnych części ciała lub zmuszanie do stosunku płciowego lub innych czynności seksualnych przez rówieśnika, przemoc uwarunkowaną normami i stereotypami związanymi z płcią.

osoba odpowiedzialna za politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem – wyznaczony przez kierownictwo placówki pracownik sprawujący nadzór nad realizacją polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem w placówce.

dane osobowe – wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

„osoba zaufania” – osoba bezpieczna dla dziecka, z którą rozmawia o swojej sytuacji i darzy ją zaufaniem. Może nią być każdy pracownik wybrany przez dziecko/osobę zależną. „Osoba zaufania” pozostaje w stałym kontakcie z dzieckiem i innymi osobami, które są zaangażowane w pomoc.

Rozdział II

Zasady tworzenia bezpiecznego środowiska

§ 2

Podstawowym zadaniem wszystkich pracowników Placówki, w szczególności pracowników zatrudnionych na stanowiskach merytorycznych, jest zapewnienie wychowankom bezpieczeństwa podczas pobytu na zajęciach. Pracownicy są szczególnie uważni na sytuacje zagrożenia zdrowia i życia, na bieżąco monitorują samopoczucie dzieci, reagują na symptomy mogące świadczyć o pogorszeniu ich stanu zdrowia. Organizowane zajęcia planowane w oparciu o diagnozy indywidualnej sytuacji dziecka oraz diagnozy sytuacji w grupie uwzględniające elementy procesu grupowego, dostosowane są do potrzeb i możliwości poszczególnych dzieci, zapewniają wychowankom wszechstronny rozwój oraz wsparcie. Pracownicy merytoryczni na bieżąco poszerzają swoją wiedzę i doskonałą umiejętności w zakresie pracy z dziećmi i rodzinami zagrożonymi wykluczeniem społecznym. Praca merytoryczna z dziećmi i rodzinami prowadzona jest zespołowo, na bieżąco konsultacjom. Pracownicy merytoryczni dbają o profesjonalne podejście, działają systemowo, współpracują z osobami, instytucjami ważnymi dla dziecka i rodziny w jego środowisku życiowym. Aby stworzyć bezpieczne środowisko rozwoju wychowanków świetlicy zostały określone czynniki ryzyka, które sprzyjają krzywdzeniu, w tym wykorzystaniu seksualnemu, oraz czynniki chroniące, które

zmniejszają ryzyko, że dziecko doświadczy krzywdzenia, a w razie wystąpienia przemocy – mogą złagodzić jej niekorzystny wpływ na jego rozwój.

Rozdział III

Rekrutacja, weryfikacja i szkolenia personelu

§ 3

Weryfikacja osób pracujących z dziećmi i wolontariuszy przewidziana prawem:

- zaświadczenie o niekaralności (w tym głównie, jeśli chodzi o przestępstwa określone w art. 189a k.k. – handel ludźmi, art. 207 k.k. – znęcanie, oraz w ustawie z dn. 29.07.2005 o przeciwdziałaniu narkomanii – por art. 21.3 ustawy;
- sprawdzenie w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym; wydruk z Rejestru należy przechowywać w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej wolontariusza/osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną;
- osoby, które w ciągu ostatnich dwudziestu lat mieszkały poza Polską, przedkładają informację z rejestrów karnych tych państw (por. art. 21. 5-6 ustawy (**Załącznik 2**);
- osoba posiadająca obywatelstwo inne niż polskie przedkłada informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla ww. celów (por art. 21. 5-6 ustawy (**Załącznik 2**);
- jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności, nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/kandydatka składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV k.k., w art. 189a i art. 207 k.k. oraz w ustawie z dnia 25 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez dzieci, lub z opieką nad nimi. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia (**Załącznik 2**).

§ 4

Każdy pracownik ma obowiązek zapoznania się z wewnętrzną polityką ochrony i bezpieczeństwa oraz podpisania oświadczenia o przestrzeganiu zasad obowiązujących w placówce (**Załącznik 4**).

§ 5

Każda nowo zatrudniona osoba przed dopuszczeniem do wykonywania obowiązków związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem dzieci lub z opieką nad nimi przejdzie szkolenia wstępne dotyczące wewnętrznej polityki bezpieczeństwa i ochrony w placówce, w tym zagrożeń związanych z różnymi formami możliwych nadużyć i ich rozpoznawaniem.

Rozdział IV

Działania profilaktyczne w zakresie bezpieczeństwa wychowanków Świetlicy

§ 6

- Edukacja dzieci prowadzona w trakcie zajęć profilaktycznych, opiekuńczo – wychowawczych oraz edukacyjnych obejmuje następujące zagadnienia:
 - godność i wartość osoby (szacunek dla człowieka, poznanie własnych i cudzych granic oraz ich ochrona, budowanie dojrzałych relacji);
 - bezpieczny i niebezpieczny dotyk, kontrola ciała, reagowanie na niechcianą aktywność seksualną ze strony innych itp.;
 - trening asertywności – zdolności do odmawiania, protestu w sytuacjach groźnych czy niejednoznacznych, uczenie dzieci zachowań, jakie powinny podjąć, kiedy tracą poczucie bezpieczeństwa w określonych relacjach;
 - prosty, uwzględniający możliwości rozwojowe wychowanka, przekaz procedur reagowania w sytuacji zagrożenia poczucia bezpieczeństwa, tak by każdy wychowanek wiedział, do kogo się zgłosić, gdy dzieje się coś, co go niepokoi.
 - umiejętności bezpiecznego korzystania z internetu;
 - standardów obowiązujących w Świetlicy.
- Personel zatrudniony w Placówce (osoba zatrudniona na podstawie umowy zlecenie, wolontariusz) objęty jest szkoleniami z zakresu znajomości czynników ryzyka krzywdzenia, rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci oraz procedury reagowania w sytuacji rozpoznania takich symptomów.

§ 7

Placówka posiada dobrze zdefiniowany kodeks zachowań, który określa oczekiwania i zachowania mające na celu ochronę i dobro każdej osoby. Pracownicy, rodzice, opiekunowie i dzieci zostają zapoznani z kodeksem zachowań i akceptują jego postanowienia. Pracownicy zobowiązują się do jego przestrzegania poprzez podpisanie dokumentu (**Załącznik 4**).

§ 8

- W Świetlicy jasno określone są obowiązki osób delegowanych do monitorowania realizacji standardów ochrony, reagowania na sygnały naruszenia polityki ochrony i prowadzenia rejestru zgłoszeń, udzielenia wsparcia po ujawnieniu krzywdzenia, monitoringu korzystania z Internetu (**Załącznik 7**).
- Placówka ma opracowane, jasno określone i stale dostępne zasady, procedury i narzędzia dotyczące wszystkich aspektów bezpieczeństwa i ochrony przed krzywdzeniem oraz reagowania na podejrzenie krzywdzenia (kodeks zachowań, wewnętrzne procedury postępowania).
- W placówce jasno określona jest współpraca z zewnętrznymi instytucjami zajmującymi się ochroną dzieci, są dostępne informacje kontaktowe do tych instytucji i osób, które mogą udzielić profesjonalnego wsparcia w przypadku podejrzenia krzywdzenia dzieci, w tym wykorzystania seksualnego.

Rozdział V

Zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko, dziecko – dziecko

§ 9

- W Świetlicy określone są zasady bezpiecznych relacji całego personelu wskazujące, jakie zachowania są niedozwolone w kontakcie z dziećmi, a jakie pożądane.
- W placówce wypracowana jest forma komunikacji wzajemnej dostosowana do aktualnych możliwości psychofizycznych dziecka.
- Pracownicy towarzyszą dzieciom w rozwiązywaniu sytuacji trudnych, wspierają je w poszukiwaniu rozwiązań, podejmują działania wychowawcze mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw – wyrażania emocji w sposób nie krzywdzący innych, niwelowanie zachowań agresywnych, promowanie zasad opartych na szacunku i życzliwości. Praca wychowawcza oparta jest na jasno sformułowanych w placówce normach określających zasady zachowania, prawa i obowiązki wychowanków oraz konsekwencje związane z ich nieprzestrzeganiem, zgodnie z zapisami Regulaminu Świetlicy. Wychowankowie są zapoznawani z normami regulującymi funkcjonowanie na terenie Placówki, uwzględniającymi ich prawa, w sposób aktywny, w procesie tworzenia kontraktu, w trakcie zajęć grupowych oraz na

zebraniach społeczności świetlicowej. Pozytywne zachowania i postawy wychowanków wzmacniane są poprzez grupowe i indywidualne systemy motywacyjne. W sytuacji nieprzestrzegania norm dziecko jest informowane o konsekwencji zachowania i możliwych działaniach naprawczych. O sytuacjach takich na bieżąco informowani są rodzice/opiekunowie wychowanka.

- Bezpośrednie kontakty z wychowankami oparte są na poszanowaniu godności i intymności dziecka.
- Personel Placówki dostosowuje wymagania wobec wychowanka do aktualnych możliwości dziecka i wspiera go w ich realizacji. W pracy wychowawczej z dziećmi, działaniach mających na celu udzielanie wsparcia, zapewnienie bezpieczeństwa należy uwzględnić sytuację dzieci z niepełnosprawnością oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnym, realizując zalecenia o potrzebie kształcenia specjalnego, dotyczące objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, sformułowane w opiniach, orzeczeniach poradni psychologiczno-pedagogicznych, placówek specjalistycznych. Określają one zalecane warunki i formy wsparcia umożliwiające realizację indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka, w tym warunki rozwijania jego możliwości i mocnych stron, wzmacniania aktywności i uczestnictwa dziecka w życiu danej placówki. W odniesieniu do dzieci z niepełnosprawnością, posiadających orzeczenie Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności, należy uwzględniać zawarte w w/w dokumencie wskazania i zalecenia dotyczące zapewnienia dziecku pomocy w zaspokajaniu podstawowych potrzeb życiowych.

§ 10

Szczegółowe zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko i dziecko – dziecko opisane są w Kodeksie zachowań. Kodeks zachowań stanowi **Załącznik 3**.

Rozdział VI

Zasady ochrony danych osobowych i wizerunku wychowanka Świetlicy

§ 11

Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych. Pracownik, wolontariusz pracujący z wychowankami ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów

§ 12

- Placówka uznając prawo każdego dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę jego wizerunku.
- Utrwalanie wizerunku dziecka na terenie placówki i w czasie uroczystości, imprez zewnętrznych, zorganizowanych wyjazdów (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu podopiecznego itp.) możliwe jest po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych.
- Wizerunek dziecka powinien zawsze stanowić wyraz szacunku dla jego wartości i godności, dlatego powinno być ono całkowicie ubrane, a sytuacja zdjęcia/nagrania nie może być dla dziecka poniżająca, ośmieszająca, ani ukazująca jego w negatywnym kontekście.
- Zdjęcia/nagrania dzieci powinny się koncentrować na wykonywanych przez nich czynnościach i w miarę możliwości przedstawiać podopiecznych w grupie, a nie pojedyncze osoby.
- Powinno się unikać podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi dziecko z imienia i nazwiska. Jeśli konieczne jest podpisanie dziecka, należy użyć tylko imienia.
- Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodziców/opiekunów prawnych na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.
- Utrwalony wizerunek uczestników imprez może być rozpowszechniany przez placówkę, w szczególności poprzez umieszczenie na fanpage Świątlicy (<https://www.facebook.com/profile.php?id=100065007999666>), materiałach i broszurach informacyjnych zarówno w formie elektronicznej, jak i drukowanej, sprawozdaniach i innych materiałach dokumentujących funkcjonowanie w celach promocyjnych i sprawozdawczych, w tym również łącznie z wizerunkiem innych uczestników imprezy oraz komentarzem opisującym przebieg imprezy.

§ 13

Rejestrowanie wizerunku dzieci przez osoby trzecie i media

- Jeśli przedstawiciele mediów lub dowolna inna osoba będą chcieli zarejestrować organizowane przez placówkę wydarzenie i opublikować zebrany materiał, muszą zgłosić taką prośbę wcześniej i uzyskać zgodę Kierownika Świątlicy. W takiej sytuacji należy upewnić się, że rodzice/opiekunowie prawni udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci.
- Przedstawiciele mediów czy inne osoby mające zamiar utrzymywać wizerunek wychowanka są zobowiązani do udzielenia następujących informacji:
 - imię, nazwisko i adres osoby lub redakcji występującej o zgodę;

- uzasadnienie potrzeby rejestrowania wydarzenia oraz informacji, w jaki sposób i w jakim kontekście zostanie wykorzystany zebrany materiał;
- podpisanej deklaracji o zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.
- Personelowi instytucji nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów i osobom nieupoważnionym utrwalania wizerunku dziecka na terenie placówki bez pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego dziecka oraz bez zgody Kierownika Świetlicy.
- Personel placówki nie kontaktuje przedstawicieli mediów z dziećmi, nie przekazuje mediom kontaktu do rodziców/opiekunów prawnych wychowanków i nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego rodzica/opiekuna prawnego. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik jest przekonany, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.
- W celu realizacji materiału medialnego Kierownika Świetlicy może podjąć decyzję o udostępnieniu wybranych pomieszczeń instytucji dla potrzeb nagrania. Kierownik podejmując taką decyzję, poleca przygotowanie pomieszczenia w taki sposób, aby uniemożliwić rejestrowanie przebywających na terenie placówki wychowanków.

Rozdział VII

Zasady dostępu dzieci do Internetu

§ 14

- Cyberprzestrzeń stała się nieodłącznym elementem naszej codziennej egzystencji. Internet niesie ze sobą wiele korzyści, należy jednak pamiętać, że jest też obszarem, w którym dziecko może natrafić na szkodliwe treści, które mogą mieć negatywny wpływ na rozwój i psychikę dzieci i młodzieży. Dzieci mogą na nie trafiać celowo lub przypadkowo, np. poprzez mylne wyniki wyszukiwania, spam czy reklamę. Do szkodliwych treści zalicza się:
 - treści pornograficzne, w tym materiały prezentujące relacje seksualne z wykorzystaniem przemocy oraz nietypowe i dewiacyjne zachowania seksualne;
 - treści prezentujące przemoc i okrucieństwo, np. w filmach bądź brutalnych grach komputerowych;
 - treści promujące zachowania autodestrukcyjne – samookaleczenia lub samobójstwa, bądź zachowania szkodliwe dla zdrowia, np. wyniszczające diety, zażywanie narkotyków lub dopalaczy;
 - treści dyskryminacyjne, nawołujące do wrogości lub nienawiści wobec różnych grup społecznych, narodowościowych, religijnych.
- Dziecko, które korzysta z Internetu, powinno wcześniej poznać zasady bezpieczeństwa w Internecie. W Placówce podejmowane są wobec dzieci profilaktyczne działania wychowawcze wskazujące sposoby działania, komunikowania i reagowania, które pozwalają uniknąć i zabezpieczyć się przed zagrożeniami wynikającymi z aktywności dziecka w sieci. W trakcie rozmów indywidualnych, zajęć grupowych, zebrań społeczności wychowankom przedstawiane są konsekwencje działań niepożądanych, zasady unikania

problemów związanych z korzystaniem z sieci, przedstawiane są skutki podejmowanych aktywności.

- Świetlica korzysta z sieci Wifi chronionej hasłem, do którego wychowankowie nie mają dostępu.
- Na komputerach i urządzeniach mobilnych mających dostęp do Internetu zainstalowane i aktualizowane jest oprogramowanie zabezpieczające (programy antywirusowe, filtry rodzicielskie - **mOchrona: aplikacja ochrony rodzicielskiej OSE**). Dodatkowo każdorazowo korzystanie przez wychowanków z komputerów z dostępem do Internetu odbywa się pod bezpośrednim nadzorem osoby dorosłej zatrudnionej w Placówce, mającej bieżący wgląd w treści i materiały, z których wychowanek korzysta oraz strony internetowe, portale społecznościowe, z którymi się łączy.
- W Świetlicy ustalone są zasady korzystania z urządzeń z dostępem do Internetu, określające, jaka aktywność wychowanków w sieci jest dozwolona, jaka zabroniona. Zasady regulują zakres czasowy jednorazowego korzystania przez danego wychowanka z urządzeń w celach rozrywkowych.
- W Placówce zabronione jest przynoszenie i udostępnianie innym materiałów utrwalonych elektronicznie bądź w innej formie zawierających treści szkodliwe dla dzieci.
- Placówka nie bierze odpowiedzialności za zabezpieczenia prywatnych urządzeń.

Rozdział VIII

Procedury interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa dziecka

§ 15

- Zagrożenie bezpieczeństwa dziecka może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania:
 - przestępstwo na szkodę dziecka (np. przemoc fizyczna i psychiczna, wykorzystywanie seksualne, znęcanie);
 - inne formy krzywdzenia, niebędące przestępstwem (np. ośmieszanie, dyskryminowanie, nierówne traktowanie, niedocenianie, ignorowanie problemów i potrzeb dziecka, nadmierna krytyka, zawstydzanie, stawianie nieadekwatnych do wieku i możliwości rozwojowych dziecka oczekiwań, oczernianie dziecka i jego środowiska rodzinnego);
 - zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).
- Każdy członek personelu ma obowiązek zareagować w sytuacji agresji, przemocy (będąc świadkiem zdarzenia lub osobą poinformowaną o zdarzeniu), tj. podjąć próbę przerwania sytuacji, zapewnić bezpieczeństwo osobom: świadkom, krzywdzonemu, krzywdzącemu – ich odizolowanie oraz poinformowanie o zaistniałej sytuacji kierownika.

- Zgłoszenia powinny być dokonywane w dobrej wierze. Oznacza to, że osoba zgłaszająca w chwili dokonywania zgłoszenia miała uzasadnione przekonanie, że treść zgłoszenia jest prawdziwa.
- W sytuacji podejrzenia lub ujawnienia krzywdzenia zawsze należy dziecku stworzyć możliwość wypowiedzenia się, przedstawienia swojego zdania/ opinii, pamiętając, że może to być dla dziecka pierwsza i jedyna rozmowa (osoba pokrzywdzona może już nie podjąć więcej prób poszukiwania wsparcia. Wskazania dotyczące rozmowy są opisane w Kodeksie zachowań – **Załącznik 3**.
- Dziecko może samo wybrać osobę, której zwierzy się ze swoich problemów – tzw. „osoba zaufania”. Może nią być każdy pracownik wybrany przez dziecko. Osoba ta pozostaje w stałym kontakcie z dzieckiem i innymi osobami, które są zaangażowane w pomoc. Niedopuszczalnym jest zaniechanie podjęcia stosownych działań lub zobowiązanie się przed dzieckiem do zachowania tajemnicy.
- Celem rozmowy z dzieckiem, ofiarą przemocy, jest nie tylko zebranie informacji o trudnym dla niego wydarzeniu, ale przede wszystkim udzielenie mu wsparcia.

§ 16

Procedura interwencji w przypadku ujawnienia treści nielegalnych, szkodliwych lub nieodpowiednich do wieku, lub w przypadku zdarzeń godzących w bezpieczeństwo dzieci związanych z korzystaniem z Internetu

- Każde zgłoszenie/ przypadek ujawnienia treści szkodliwych lub nieodpowiednich do wieku powinno zostać zarejestrowane, przeanalizowane oraz odpowiednio udokumentowane. W analizie zdarzenia powinien znaleźć się dokładny opis zdarzenia, wskazanie osób uczestniczących i/lub podjętych działań w celu identyfikacji sprawcy oraz materiały dokumentujące zdarzenie. Zabezpieczenie tych dowodów powinno się odbywać z poszanowaniem praw dziecka, w tym prawa do prywatności.
- Dowody powinny zostać zabezpieczone i opisane (data otrzymania, treść wiadomości, dane nadawcy tj. nazwa użytkownika, adres email, adres strony WWW).
- Jeśli zebrane dowody wskazują na naruszenie prawa należy niezwłocznie powiadomić Policję i przekazać jej cały zgromadzony materiał dowodowy.
- W celu usunięcia z Internetu nielegalnych, kompromitujących lub krzywdzących materiałów należy poinformować rodziców/opiekunów o możliwościach ich usunięcia we współpracy z Dyżurnet.pl oraz o trybie zgłaszania takich treści poprzez formularz na stronie, na której materiał został opublikowany.
- Należy systematycznie prowadzić monitoring zdarzenia po jego przerwaniu i zastosowaniu środków naprawczych.

- Kierownik Świetlicy w obecności w obecności innego pracownika przeprowadza rozmowę wyjaśniającą okoliczności z uczestnikami zdarzenia: pokrzywdzonym, sprawcą, świadkiem oraz rodziców/opiekunów uczestników zdarzenia. Należy poinformować o podejmowanych działaniach i ewentualnych konsekwencjach regulaminowych oraz przedstawić propozycje wsparcia.
- W przypadku podejrzenia popełnienia czynu zabronionego kierownik ma obowiązek powiadomienia policji/sądu rodzinnego.

§ 17

Procedura interwencji w przypadku podejrzenia przemocy domowej

Pod pojęciem „przemoc domowa” należy rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą¹.

§ 18

- W przypadku pozyskania przez pracowników informacji o krzywdzeniu dziecka przez jego rodziców/opiekunów należy niezwłocznie podjąć kroki interwencyjne, które zabezpieczą dobro dziecka. Pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji kierownikowi. Równolegle do działań związanych z działaniami podejmowanymi wewnątrz placówki, mającymi na celu udzielenie wsparcia dziecku należy – w uzasadnionych przypadkach – uruchomić procedurę zewnętrzną.
- **W sytuacji podejrzenia przestępstwa** popełnionego na szkodę dziecka ze względu na jego stan psychiczny lub fizyczny:
 - kierownik placówki składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury (obowiązek wynikający z art. 304 k.p.k.);
 - kierownik wraz zespołem wychowawczym opracowuje plan wsparcia dziecka;
 - w przypadku, gdy z rozmowy z opiekunami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą dziecku, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia, kierownik sporządza wniosek o wgląd w

¹ Art. 2 ust. 2 Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. nr 180 poz. 1493 ze zm.).

sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego/opiekuńczego (wzór w **Załączniku 9**).

- o dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa w punktach poprzedzających.

§ 19

- W przypadku, **gdy istnieje zagrożenie dobra dziecka** (zaniedbanie fizyczne, psychiczne, konflikty okołorozwodowe zagrażające dobru wychowania, niezaspokajanie podstawowych potrzeb dziecka, zaniedbanie, nadużywanie przez rodziców/opiekunów substancji zmieniających świadomość, bądź zauważona jest przemoc fizyczna lub psychiczna wobec dziecka albo dziecko jest świadkiem przemocy:
 - o kierownik organizuje spotkanie z rodzicami/opiekunami dziecka w celu rozpoznania przyczyn zaistniałych trudności oraz ustalenia sposobu zaradzenia im w celu niezwłocznej poprawy sytuacji dziecka, a także ustalenie zakresu i sposobów wsparcia opiekunów w dążeniu do trwałej poprawy sytuacji rodzinnej poprzez przeciwdziałanie rozpoznanym przyczynom zaistniałej sytuacji;
 - o w przypadku, gdy opiekunowie nie będą chcieli uczestniczyć w spotkaniach lub też nie będą stosowali się do przyjętych wspólnie zasad, kierownik zawiadamia instytucje, które posiadają uprawnienia do wszczynania procedury „Niebieskiej Karty”, należy również wystąpić do sądu rodzinnego i opiekuńczego z wnioskiem o wgląd w sytuację dziecka/rodziny;

§ 20

Procedura interwencji w przypadku podejrzenia przemocy ze strony pracowników, wolontariuszy lub pracowników organizacji i firm współpracujących ze Świątlicą

- W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez pracownika, wolontariusza osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko pokrzywdzonym do czasu wyjaśnienia sprawy, w sposób nienarażający jej na utratę reputacji. W przypadku analogicznych podejrzeń wobec kierownika, stosowne działania podejmuje organ prowadzący.
- Interwencja prowadzona jest przez kierownika we współpracy z innym pracownikiem Świątlicy.
- Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony kierownika placówki, a nie została wyznaczona osoba do prowadzenia interwencji, wówczas interwencję podejmuje osoba, która dostrzegła krzywdzenie lub do której zgłoszono podejrzenie krzywdzenia.
- Kierownik w obecności świadka zdarzenia przeprowadza rozmowę wyjaśniającą okoliczności z pracownikiem podejrzanym lub oskarżonym o krzywdzenie oraz innymi świadkami zdarzenia. Należy spisać protokół ustaleń,

zawierający szczegółowe rozwiązania mające na celu powstrzymanie dalszego krzywdzenia.

- Kierownik w obecności innego pracownika Świetlicy przeprowadza rozmowę z krzywdzonym dzieckiem, starając się ustalić przebieg zdarzenia. W sytuacjach uzasadnionych dobrem dziecka rozmowę z nim może przeprowadzić, po upoważnieniu przez kierownika, osoba, do której dziecko ma zaufanie i która okaże mu wsparcie i cierpliwość. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji (**Załącznik 8**).
- Do udziału w interwencji można włączyć specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z dzieckiem o trudnych doświadczeniach.
- Kierownik organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
- Jeśli oskarżenia o przemoc wobec dziecka okażą się bezpodstawne, pracownik lub kierownik zostanie niezwłocznie przywrócony do pełnienia swoich dotychczasowych obowiązków. W takim przypadku przedsięwzięte zostaną jednocześnie przez kierownika (organ prowadzący) wszelkie środki, aby zaistniała sytuacja nie odbiła się negatywnie na sytuacji pracownika lub kierownika, pod adresem którego skierowane zostały bezpodstawne zarzuty.

§ 21

- Jeżeli wystąpiło uszkodzenie ciała dziecka lub potrzebuje ono pomocy lekarskiej, pracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu, powinien skonsultować sytuację z pielęgniarką bądź wezwać pogotowie, wypełnić kartę interwencji i przekazać informację kierownikowi placówki.
- W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 998 (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje pracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu, a następnie wypełnia kartę interwencji.

§ 22

- W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo², kierownik sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury. Wzór zawiadomienia znajduje się w **Załączniku 11**.

² Przestępstwa ścigane z urzędu to m.in. wykorzystywanie seksualne, kazirodztwo, pornografia, stręczycielstwo, znęcanie się nad rodziną, rozpijanie dziecka, porzucenie dziecka poniżej 15 lat, uprowadzenie dziecka poniżej 15 lat.

- Jeżeli sprawcą jest osoba duchowna (kapłan, siostra zakonna, zgłoszenie należy przekazać również diecezjalnemu lub zakonnemu delegatowi ds. ochrony dzieci i młodzieży).
- Kierownik w obecności innego pracownika Świetlicy przeprowadza rozmowę z pracownikiem w celu poinformowania go o posiadanych informacjach oraz obowiązku złożenia przez niego zawiadomienia na policję lub do prokuratury (obowiązek wynikający z art. 304 k.p.k.).
- Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
- Kierownik w obecności innego pracownika Świetlicy przeprowadza rozmowę z dzieckiem i z jego opiekunami w celu poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz ustalenia planu pomocy dziecku, tj. zapewnienia mu bezpieczeństwa, ustalenia roli opiekunów, wsparcia dziecka przez placówkę, ewentualnie skierowania go do specjalistycznej placówki wsparcia.
- Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji (**Załącznik 8**). Kartę załącza się do akt osobowych dziecka.

§ 23

Procedura interwencji w przypadku podejrzenia przemocy rówieśniczej

- Każdy pracownik, wolontariusz, który dowiaduje się o fakcie przemocy rówieśniczej, powinien zgłosić sprawę do kierownika. Interwencja w sytuacji przemocy rówieśniczej powinna uwzględnić plan pomocy dziecku będącemu ofiarą, jak i środki zaradcze względem dziecka będącego sprawcą oraz względem świadków zdarzenia.
- W sytuacji, gdy dziecko dopuszczające się przemocy rówieśniczej nie ma ukończonego 13. roku życia lub ma ukończone 13 lat, a nie ma ukończonych 17 lat, w pierwszej kolejności należy wobec niego zastosować następujące kroki:
 - rozmowa z dzieckiem i jego opiekunami;
 - ustalenie wspólnie z rodzicami/opiekunami oraz wskazanym wychowawcą Świetlicy planu naprawczego, celem zmiany niepożądanych zachowań;
 - monitoring przestrzegania ustaleń.

Jeżeli wdrożenie powyższych kroków przyniesie oczekiwany efekt, procedura interwencji może się zakończyć.

- W przypadku, gdy zaplanowane działania nie przynoszą efektu, a przyczyną jest brak współpracy z rodzicami/opiekunami bądź sprawca przejawia demoralizację, kierownik rozważa zmianę planu naprawczego albo składa wnioski do sądu rodzinnego/ opiekuńczego o wgląd w sytuację dziecka/rodziny, gdy rodzice/opiekunowie dziecka nie podejmują współpracy, nie przestrzegają poczynionych ustaleń albo kiedy nabieramy podejrzeń, że zachowanie dziecka

wynika z wpływu negatywnego środowiska rodzinnego (np. dziecko jest ofiarą krzywdzenia) (na mocy art. 572 k.p.c.).

- Gdy zachowanie dziecka nabiera znamion demoralizacji lub popełnia ono czyn karalny, kierownik zgłasza sprawę na policję lub do sądu rodzinnego i nieletnich. Czynem karalnym nazywamy wszystkie czyny opisane w kodeksie karnym, które nie mogą być uznane za przestępstwo ze względu na wiek sprawcy, jak również pewna kategoria wykroczeń, wyraźnie wskazanych w ustawie o postępowaniu w sprawach nieletnich.
- W przypadku, gdy dziecko – sprawca przemocy rówieśniczej – ukończyło 17. rok życia i popełni przestępstwo lub wykroczenie, kierownik placówki ma ustawowy obowiązek niezwłocznego zawiadomienia o tym policji lub prokuratury (właściwej ze względu na miejsce popełnienia przestępstwa).

§ 24

Wszyscy pracownicy placówki i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informację z tym związane, są zobowiązane do zachowania ich w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział IX

Dokumentowanie zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia dziecka i archiwizowanie wytworzonej dokumentacji

§ 25

Dla każdego zdarzenia podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia dzieci zakładana jest imiennateczka z nazwiskiem wychowanka. Teczke zakłada i prowadzi kierownik Świetlicy. Do czasu zakończenia sprawy teczka pozostaje u kierownika i jest należycie chroniona przed dostępem osób nieuprawnionych. W teczce umieszcza się jako załączniki (według wskazanej kolejności):

- zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia lub zgłoszenie krzywdzenia dziecka;
- protokół rozmowy ze zgłaszającym, o ile jest możliwe jego sporządzenie;
- kwestionariusz oceny ryzyka występowania przemocy;
- protokoły i notatki z przeprowadzonych w ramach interwencji rozmów;
- protokoły z rozmów z osobą krzywdzącą, o ile taka będzie przeprowadzana;
- korespondencję pomiędzy np. poradnią psychologiczno-pedagogiczną, sądem rodzinnym, ośrodkiem pomocy społecznej i innymi podmiotami;
- plan wspierania dziecka krzywdzonego;
- karty monitorowania zachowań krzywdzonego, informacje wychowawcy i nauczycieli uczących/opiekunów/wolontariuszy;

- ocena efektywności wsparcia;
- dokumenty są przechowywane przez 5 lat.

Rozdział X

Monitoring stosowania Polityki ochrony dzieci

§ 26

- Polityka ochrony dzieci jest integralną częścią Świetlicy Środowiskowej "Światelko Dzikuska" w Sieradzu. Osobą odpowiedzialną za wdrażanie standardów ochrony dzieci w placówce jest kierownik Świetlicy, jednocześnie kierownik jest odpowiedzialny za monitorowanie realizacji Polityki, za reagowanie na sygnały jej naruszenia, prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w Polityce.
- Kierownik świetlicy przeprowadza wśród pracowników i wolontariuszy, nie rzadziej niż raz na dwa lata, anonimową ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki. Wzór ankiety stanowi **Załącznik 6**.
- W ankiecie pracownicy placówki mogą proponować zmiany Polityki oraz wskazywać jej naruszenia w placówce.
- Kierownik dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników placówki ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom Świetlicy oraz wychowankom nowe brzmienie Polityki.

Rozdział XI

Przepisy końcowe

§ 27

- Polityka Ochrony Dzieci w Świetlicy *Światelko Dzikuska* wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
- Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników placówki, wychowanków i ich rodziców/ prawnych opiekunów, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla pracowników oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej, również w wersji skróconej, dostosowanej do możliwości rozwojowych dzieci.
- Dokument pozostaje do wglądu pracowników i opiekunów w sali Świetlicy.

ZAŁĄCZNIK 2

Oświadczenie o krajach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska

OŚWIADCZENIE

w trybie art. 21 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1304 z późn. zm.

Ja, niżej podpisany/a, oświadczam, że:

1. Posiadam obywatelstwo innego państwa niż Rzeczypospolita Polska: tak/nie*.
2. Jeśli odpowiedź brzmi „tak”, to proszę wpisać państwo
3. W ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałem/nie zamieszkiwałem w innych państwach*.
4. Proszę wpisać państwo/państwa:
.....
5. Do oświadczenia załączam informację z rejestru karnego tego/tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi: tak/nie*.
6. Do oświadczenia załączam informację z rejestru karnego tego/tych państw, gdyż państwo to nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi: tak/nie*.
7. Oświadczam, że prawo państwa nie przewiduje sporządzenia informacji z rejestru karnego: tak/nie*.
8. Oświadczam, że w państwie nie prowadzi się rejestru karnego: tak/nie*.
9. Oświadczam, że nie byłem prawomocnie skazany w państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem się takich czynów zabronionych, oraz nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności,

związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez dzieci, lub z opieką nad nimi.

10. Oświadczam, że jestem świadomy, że składając ww. oświadczenia, podlegam odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 Kodeksu karnego, to jest odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**.

.....

miejsowość, data

.....

imię i nazwisko (czytelny podpis)

* niepotrzebne skreślić

** art. 233 k.k. [fałszywe zeznania]

§ 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

§ 1a. Jeżeli sprawca czynu określonego w § 1 zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę z obawy przed odpowiedzialnością karną grożącą jemu samemu lub jego najbliższemu, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

§ 2. Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.

§ 3. Nie podlega karze za czyn określony w § 1a, kto składa fałszywe zeznanie, nie wiedząc o prawie odmowy zeznania lub odpowiedzi na pytania.

§ 4. Kto jako biegły, rzeczoznawca lub tłumacz, przedstawia fałszywą opinię, ekspertyzę lub tłumaczenie mające służyć za dowód w postępowaniu określonym w § 1, podlega karze pozbawienia wolności od roku do lat 10.

§ 4a. Jeżeli sprawca czynu określonego w § 4 działa nieumyślnie, narażając na istotną szkodę interes publiczny, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

§ 5. Sąd może zastosować nadzwyczajne złagodzenie kary, a nawet odstąpić od jej wymierzenia, jeżeli: 1 fałszywe zeznanie, opinia, ekspertyza lub tłumaczenie dotyczy okoliczności niemogących mieć wpływu na rozstrzygnięcie sprawy,

2 sprawca dobrowolnie sprostuje fałszywe zeznanie, opinię, ekspertyzę lub tłumaczenie, zanim nastąpi, chociażby nieprawomocne, rozstrzygnięcie sprawy.

§ 6. Przepisy § 1-3 oraz 5 stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej.

ZAŁĄCZNIK 3

Kodeks zachowań Świetlicy Środowiskowej "Świątełko Dzikuska" w Sieradzu

Kodeks zachowań obowiązujący w Świetlicy Środowiskowej "Świątełko Dzikuska" w Sieradzu opisuje zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi.

- Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel jest działanie dla dobra wychowanka i w jego najlepszym interesie. Personel traktuje wychowanków z szacunkiem oraz uwzględnia ich godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dzieci w jakiegokolwiek formie. Personel realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych placówki oraz swoich kompetencji. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia.
- Zasady bezpiecznych relacji personelu z wychowankami oraz pomiędzy wychowankami wskazują, jakie zachowania są niedozwolone w kontakcie z dziećmi, a jakie pożądane.
- Niedopuszczalne są intencjonalne zachowania wzbudzające poczucie zagrożenia lub noszące znamiona:
 - przemocy fizycznej (np. popychanie, uderzanie, wykręcanie rąk, duszenie, kopanie, szarpanie, spoliczkowanie itd.);
 - erotyzowania relacji (flirt, dwuznaczny żart, rozmowa czy choćby wyzywające spojrzenie;
 - seksualizacji relacji (obcowanie płciowe i inne czynności seksualne).

Komunikacja z dziećmi

- Należy pamiętać, że pierwszymi i głównymi wychowawcami dzieci są rodzice lub opiekunowie prawni, pracownik Świetlicy szanuje ich prawa i wspiera w procesie wychowania dziecka.
- W komunikacji z dziećmi należy zachować cierpliwość i szacunek, słuchać uważnie i udzielać im odpowiedzi adekwatnych do wieku, możliwości intelektualnych i okoliczności.
- Niedopuszczalne jest:
 - stosowanie zarówno przez pracowników, jak i rówieśników obraźliwych lub ośmieszających określeń;
 - zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie dzieci;
 - używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej;

- komunikowanie się z dziećmi, stosując groźby lub zastraszając je;
- krzyczenie na dzieci w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa jego samego lub innych osób;
- faworyzowanie wychowanka lub kierowanie się uprzedzeniami i stereotypami wyrażane werbalnie lub niewerbalnie;
- ujawnianie informacji wrażliwych dotyczących wychowanków wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych osób; dotyczy to wizerunku dziecka, informacji o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
- Zasady rozmowy z dzieckiem w sytuacji podejrzenia lub ujawnienia krzywdzenia. Należy:
 - stworzyć odpowiednie warunki do rozmowy, rozmowa powinna odbyć się w miejscu, w którym dziecko będzie czuło się bezpiecznie;
 - wyrazić swoją troskę poprzez deklarację, że się dziecku wierzy;
 - zapewnić dziecko, że dobrze uczyniło, podejmując rozmowę o doznanej krzywdzie;
 - wyjaśniać dziecku, że nie jest winne zaistniałej sytuacji;
 - jednoznacznie negatywnie ocenić każdą formę przemocy, dając wyraźny sygnał, że jest ona niedopuszczalna i należy jej zapobiegać/powstrzymać ją;
 - używać języka zrozumiałego dla dziecka;
 - unikać naprowadzania dziecka na odpowiedzi, które chciałoby się usłyszeć;
 - odpowiednio poinformować dziecko, że tą sprawą zajmą się inne odpowiednie osoby, w tym udzielić mu informacji, że podjęte zostaną działania zapewniające mu bezpieczeństwo i że nie jest winne temu, co się stało;
 - nie należy przesadzać w reakcjach, lecz zachować profesjonalny dystans przy jednoczesnej empatii.

Poszanowania godności i prywatności dziecka

- Należy:
 - wspierać dzieci w realizacji czynności samoobsługowych i higienicznych, gdy wymaga tego poziom ich funkcjonowania, należy unikać innego niż niezbędny kontakt fizyczny z wychowankiem;
 - szanować prawo do intymności i potrzeby indywidualnego odpoczynku.
- Niedopuszczalne jest:
 - zobowiązywanie się wobec dziecka do zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących zagrożenia jego dobra;
 - przeszukiwanie, niszczenie lub udostępnianie innym osobom własności dziecka bez zgody jego samego lub jego opiekunów;

- omawianie spraw i sytuacji dziecka z osobami spoza grona osób bezpośrednio sprawujących opiekę nad nim, w sposób pozwalający zidentyfikować osobę, której rozmowa dotyczy;
- wyręczanie lub nadzorowanie bezpośrednio dziecka podczas realizacji czynności samoobsługowych i higienicznych w przypadku, gdy nie wymaga tego jego poziom funkcjonowania;
- zamykanie na klucz drzwi podczas zajęć indywidualnych (wychowawczych, terapeutycznych) lub realizowanie ich w innych niż wskazane pomieszczeniach.

Działania z dziećmi

- Wszyscy pracownicy i wolontariusze są zobowiązani do doceniania i poszanowania wkładu dzieci w podejmowane działania oraz pomoc im w rozpoznawaniu i rozwijaniu ich zainteresowań.
- Niedopuszczalne jest bagatelizowanie osiągnięć dzieci oraz porównywanie ich wytworów, lekceważenie inicjatywy dzieci w zakresie aktywności własnej oraz niszczenie wytworów wychowanków w ich obecności.
- Pracownicy podejmują działania wychowawcze mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw – wyrażania emocji w sposób niekrzywdzący innych, niwelowanie zachowań agresywnych, promowanie zasad życzliwości.
- Niedozwolone jest celowe prowokowanie u dzieci wystąpienia lub eskalacji zachowań trudnych, niepożądanych.
- Niedozwolone jest udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę; wszelkie czynności seksualne pomiędzy wychowankiem a wychowawcą.
- Nie wolno utrzymywać wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dziecka, jeśli kierownik Świetlicy nie został o tym poinformowany, nie wyraził na to zgody i nie uzyskał zgód rodziców/opiekunów prawnych oraz samych dzieci.
- Nie wolno proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci.
- Nie należy przyjmować pieniędzy, prezentów od dzieci oraz od ich rodziców/opiekunów.
- Nie wolno wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub rodziców/opiekunów dziecka, zachowywać się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.

Kontakt fizyczny

- Każde przemocowe działanie wobec dziecka jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia jego wiek, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego. Należy kierować się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie.
- Nie wolno:
 - bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka;
 - stosować kar cielesnych lub grozić ich zastosowaniem;
 - dotykać dziecko w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
- Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. W sytuacji bycia świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, należy postąpić zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.
- Podczas dłuższych niż jednodniowe wyjazdów i wycieczek niedopuszczalne jest spanie z dzieckiem w jednym łóżku lub w jednym pokoju.
- Dopuszczalne jest fizyczne przytrzymanie wychowanka silnie wzburzonego w celu uniknięcia przez niego urazów lub w obronie bezpieczeństwa innych osób lub własnego.
- Należy zachować szczególną ostrożność wobec dziecka, które doświadczyło nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania: takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi; w takich sytuacjach pracownik powinien reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.

ZAŁĄCZNIK 4

Oświadczenie o zapoznaniu się z polityką ochrony dzieci i zobowiązaniu do jej przestrzegania

OŚWIADCZENIE

w trybie art. 21 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. 2023 poz. 1304 z późn. zm.

Ja, niżej podpisana/y, oświadczam, że:

1. Zapoznałam/zapoznałem się z treścią dokumentu pn. „Standardy ochrony dzieci” obowiązującego w Świetlicy Środowiskowej "Światelko Dzikuska" w Sieradzu
2. Oświadczam*, że jestem świadomy, że składając ww. oświadczenie, podlegam odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 Kodeksu karnego, to jest odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**.

.....

miejsowość, data

.....

imię i nazwisko (czytelny podpis

* dotyczy osób pełnoletnich

** art. 233 k.k. [fałszywe zeznania]

§ 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

§ 1a. Jeżeli sprawca czynu określonego w § 1 zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę z obawy przed odpowiedzialnością karną grożącą jemu samemu lub jego najbliższemu, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

§ 2. Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.

§ 3. Nie podlega karze za czyn określony w § 1a, kto składa fałszywe zeznanie, nie wiedząc o prawie odmowy zeznania lub odpowiedzi na pytania.

§ 4. Kto, jako biegły, rzeczoznawca lub tłumacz, przedstawia fałszywą opinię, ekspertyzę lub tłumaczenie mające służyć za dowód w postępowaniu określonym w § 1, podlega karze pozbawienia wolności od roku do lat 10.

§ 4a. Jeżeli sprawca czynu określonego w § 4 działa nieumyślnie, narażając na istotną szkodę interes publiczny, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

§ 5. Sąd może zastosować nadzwyczajne złagodzenie kary, a nawet odstąpić od jej wymierzenia, jeżeli: 1 fałszywe zeznanie, opinia, ekspertyza lub tłumaczenie dotyczy okoliczności niemogących mieć wpływu na rozstrzygnięcie sprawy,

2 sprawca dobrowolnie sprostuje fałszywe zeznanie, opinię, ekspertyzę lub tłumaczenie, zanim nastąpi, chociażby nieprawomocne, rozstrzygnięcie sprawy.

§ 6. Przepisy § 1-3 oraz 5 stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej.

ZAŁĄCZNIK 5

Wykaz numerów oraz instytucji pomagających i wspierających w sytuacjach kryzysowych

- Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” tel. 800 12 00 02 (linia całodobowa i bezpłatna, w poniedziałki w godz. 18:00-22:00 można rozmawiać z konsultantem w języku angielskim, a we wtorki w godz. 18:00-22:00 w języku rosyjskim.
- Dyżur prawny tel. 22 666 28 50 (linia płatna, czynna w poniedziałek i wtorek w godzinach 17:00-21:00 oraz tel. 800 12 00 02 (linia bezpłatna, czynna w środę w godzinach 18:00-22:00.
- Poradnia e-mailowa: niebieskalinia@niebieskalinia.info. Członkowie rodzin z problemem przemocy i problemem alkoholowym mogą skonsultować się także przez SKYPE: pogotowie.niebieska.linia ze specjalistą z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie – konsultanci posługują się językiem migowym.
- Ogólnokrajowa Linia Pomocy Pokrzywdzonym tel. +48 222 309 900 przez całą dobę można anonimowo uzyskać informacje o możliwości uzyskania pomocy, szybką poradę psychologiczną i prawną oraz umówić się na spotkanie ze specjalistami w dowolnym miejscu na terenie Polski. Możliwe są konsultacje w językach obcych i w języku migowym.
- Policyjny telefon zaufania dla osób doznających przemocy domowej nr 800 120 226 (linia bezpłatna przy połączeniu z telefonów stacjonarnych, czynna codziennie w godzinach 9:30-15:30, od godz. 15:30-9:30 włączony jest automat.

Instytucje lokalne:

Miejski Ośrodek Interwencji Kryzysowej

ul. Polna 18/20 98–200 Sieradz (budynek MOPS)

poniedziałek - czwartek w godz. 8.00 - 19.00,

piątek w godz. 8.00 - 16.00

tel. 043 827 41 19

e-mail: moik@mops.sieradz.eu

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Polna 5 98-200 Sieradz

poniedziałek w godz. 7.30 - 17.00,

wtorek – piątek w godz. 7.30 - 15.30

tel. (43) 651-14-02

e-mail: mops@sieradz.home.pl

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sieradzu

Plac Wojewódzki 3, 98-200 Sieradz

tel. (43) 827-18-07, (43) 822-43-77

e-mail: pcpr.sieradz@gmail.com

Przy PCPR działa: Punkt Interwencji Kryzysowej

Okręgowy Ośrodek Pomocy Pokrzywdzonym Przestępstwem w Sieradzu

ul. Krakowskie Przedmieście 123 A 98 – 200 Sieradz

tel. 43 659 20 09 (czynny w godzinach pracy ośrodka)

tel. 608 274 141 (pon i pt)

e-mail: pokrzywdzeni.trampolina@gmail.com

SUBVENIO – Fundacja Interwencji Kryzysowej i Pomocy Psychologicznej świadczy bezpłatną pomoc osobom pokrzywdzonym przestępstwem.

ul. Rewolucji 1905 r. nr 52, budynek AHE, pokój G3 90-213 Łódź,

tel. 514 025 546

e-mail: kontakt@subvenio.org.pl

Bezpłatna pomoc dla osób pokrzywdzonych przestępstwem z terenu całej Polski udziela zespół specjalistów: psychologów, psychoterapeutów, rehabilitantów, lekarzy i prawników.

ZAŁĄCZNIK 6

Monitoring standardów ochrony dzieci – ankieta

		tak	nie
	Czy wiesz, na czym polegają standardy ochrony dzieci?		
	Czy znasz standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w placówce, w której pracujesz?		
	Czy zapoznałeś się z dokumentem pt. <i>Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem</i> ?		
	Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
	Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
	Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez innego pracownika? Jeśli tak, czy i jaka była Twoja reakcja:		
	Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem? Jeśli tak, proszę je wypisać:		
	Czy brałeś udział w szkoleniach z zakresu rozpoznawania czynników ryzyka, zagrożenia dobra dziecka oraz symptomów krzywdzenia dziecka?		
	Czy w przypadku pojawienia się w placówce podejrzenia krzywdzenia dziecka zostały zachowane procedury zamieszczone w standardach?		

ZAŁĄCZNIK 7

Obowiązki osób odpowiedzialnych za prewencję w placówce

W placówce za przygotowanie pracowników do stosowania standardów, za przestrzeganie zasad przygotowania personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności odpowiedzialny jest kierownik placówki, a podczas jego nieobecności osoba go zastępująca, zgodnie ze wskazaniem.

Obowiązki kierownika placówki w zakresie ochrony dzieci:

- odpowiada za wdrożenie w placówce standardów ochrony dzieci;
- zapoznaje pracowników ze standardami ochrony dzieci oraz odbiera od każdego zatrudnionego pracownika oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony dzieci obowiązującymi w placówce, oświadczenie to wpinane jest do akt osobowych pracownika;
- posiada niezbędną wiedzę obejmującą następujące zagadnienia:
 - rozpoznanie symptomów krzywdzenia dzieci;
 - procedury interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia;
 - odpowiedzialność prawna pracowników placówki zobowiązanych do podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia krzywdzenia dzieci;
 - stosowanie procedury „Niebieskie Karty”;
 - przepisy prawa regulujące ochronę i bezpieczeństwo dzieci;
 - wewnętrzne procedury instytucji w zakresie ochrony i bezpieczeństwa dzieci;
- organizuje szkolenia wstępne dla osób nowo zatrudnionych;
- organizuje, nie rzadziej niż raz na dwa lata lub według potrzeb szkolenia personelu z ww. zagadnień;
- przyjmuje zgłoszenie o możliwości popełnienia przestępstwa;
- współpracuje z osobami udzielającymi pomocy dziecku mającymi wiedzę o krzywdzie;
- zabezpiecza dowody, ale nie przeprowadza dochodzenia, gdyż to należy do zadań odpowiednich służb państwowych;
- kontroluje przebieg działań podejmowanych w placówce;
- zgłasza podejrzenie popełnienia przestępstwa odpowiednim organom państwowym;
- monitoruje postępowanie i kroki czynione przez organy państwowe w danej sprawie;
- informuje rodziców o podjętych działaniach na rzecz dziecka;
- uruchamia procedurę „Niebieskie Karty”, jeśli istnieje podejrzenie przemocy w rodzinie;
- koordynuje na terenie placówki wsparcie dziecka i jego rodziny, monitoruje sytuację dziecka, dbając jednocześnie o zapewnienie poufności;

- dokumentuje przebieg podjętych działań.
- prowadzi dokumentację dotyczącą udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Obowiązki osoby odpowiedzialnej za udzielenie wsparcia dziecku po ujawnieniu krzywdzenia:

- w sytuacji podejrzenia przemocy wobec dziecka udziela mu bezpośredniej pomocy, podejmując kroki chroniące przed dalszym krzywdzeniem;
- współpracuje ze specjalistami z poradni specjalistycznych, gdzie uzyskuje wsparcie dziecka;
- w przypadku przemocy rówieśniczej podejmuje interwencję również wobec sprawcy przemocy, współpracuje z osobami sprawującymi bezpośrednio opiekę nad dzieckiem; w celu zastosowania odpowiednich środków wychowawczych; uwzględniając możliwości rozwojowe;
- systematycznie monitoruje sytuację dziecka, obserwując ewentualne zmiany jego zachowania i zamieszczając opisy w indywidualnej dokumentacji.

Obowiązki osoby odpowiedzialnej za Internet:

- zabezpieczenie sieci internetowej placówki przed niebezpiecznymi treściami poprzez instalację i aktualizację odpowiedniego, nowoczesnego oprogramowania;
- aktualizowanie oprogramowania w miarę potrzeb;
- upowszechnianie wśród dzieci wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwej postawy wobec zagrożeń związanych z korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych;
- przynajmniej raz w miesiącu sprawdzanie, czy na urządzeniach ze swobodnym dostępem podłączonych do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści takie jak:
 - obrazujące przemoc, obrażenia fizyczne bądź śmierć;
 - nawołujące do samookaleczeń, samobójstw, zachowań szkodliwych dla zdrowia;
 - dyskryminacyjne, promujące wrogość, nienawiść;
 - pornograficzne;
 - *fake newsy*;
 - patostreamy.
- W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści wyznaczony pracownik stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia. Informację o dziecku, które korzystało z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik przekazuje kierownikowi, który, uwzględniając możliwości percepcyjne tej osoby, przeprowadza z nią rozmowę na temat bezpieczeństwa w Internecie. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy uzyska informacje, że dziecko/ jest krzywdzone/krzywdzona, podejmuje działania opisane w procedurze interwencji.

ZAŁĄCZNIK 8

Karta interwencji

1. Imię i nazwisko dziecka		
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
3. Osoba Zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
4. Opis podjętych działań	Data	Działanie
5. Spotkania z opiekunami dziecka	Data	Opis spotkania
6. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa. Wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny. Inny rodzaj interwencji. Jaki?	
7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję i data interwencji)		
8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli placówka uzyskała informację o wynikach/ działaniach rodziców	Data	Działanie

.....
podpis

ZAŁĄCZNIK 9

Wzór wniosku o wgląd w sytuację dziecka/rodziny

.....

.....
miejscowość, data

Sąd Rejonowy w

Wydział Rodzinny i Nieletnich

adres sądu

Wnioskodawca:

imię i nazwisko osoby zgłaszającej

adres osoby zgłaszającej

Uczestnicy postępowania: imiona i nazwiska rodziców

adres zamieszkania rodziny

Dane małoletniego:

imię i nazwisko dziecka

Wniosek o wgląd w sytuację dziecka

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego (*imię i nazwisko dziecka, adres zamieszkania* i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

Uzasadnienie

Tutaj należy opisać niepokojące sytuacje, co sprawiło, że zdecydowaliśmy się na podjęcie interwencji, dlaczego uważamy, że dobro dziecka jest zagrożone.

Można zamieścić informacje o osobach, które były/są świadkami niepokojących zdarzeń.

W związku z powyższym, wnoszę o wydanie odpowiednich zarządzeń w celu zabezpieczenia dobra małoletniego dziecka.

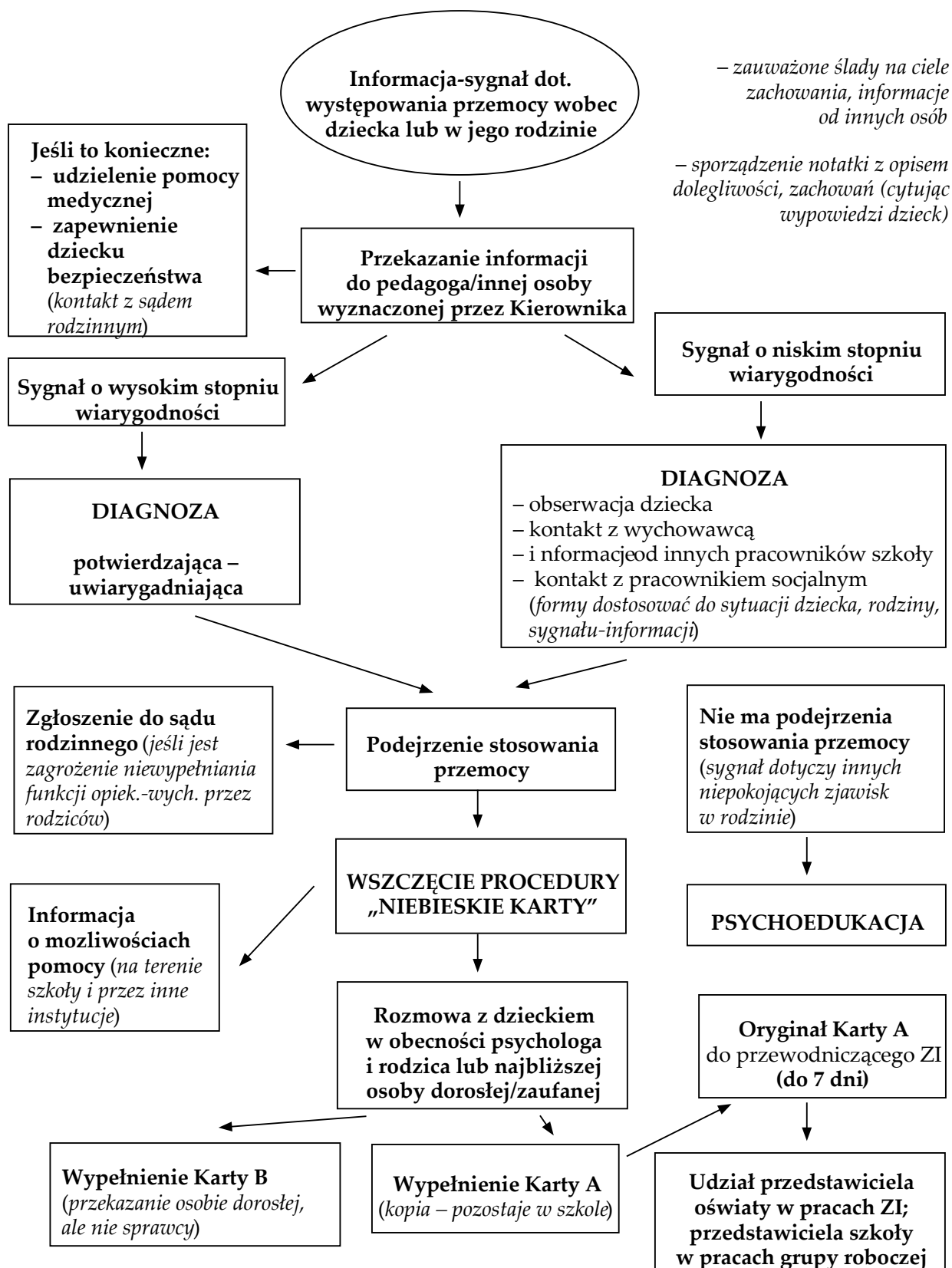
.....

.....
podpis składającego wniosek

Wniosek należy złożyć do sądu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka.

ZAŁĄCZNIK 10

Procedura „Niebieskie Karty”



ZAŁĄCZNIK 11

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

.....
miejscowość, data

.....
imię i nazwisko osoby zgłaszającej/
lub nazwa instytucji

.....
adres

Prokuratura Rejonowa
w

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa
..... na szkodę małoletniego (*imię i nazwisko, data urodzenia*
..... przez (*imię i nazwisko domniemanego sprawcy*
.....

Uzasadnienie

W trakcie wykonywania przez (*imię i nazwisko pracownika/ wolontariusza*
..... czynności służbowych – wobec małoletniej (*imię*
i nazwisko, dziecko ujawniło niepokojące treści dotyczące relacji
z

Dalszy opis podejrzenia popełnienia przestępstwa

.....
.....
.....

Mając na uwadze powyższe informacje, a także
dobro i bezpieczeństwo małoletniej/małoletniego wnoszę o wszczęcie postępowania w
tej sprawie.

Osobą mogącą udzielić więcej informacji jest (*imię, nazwisko, telefon, adres do*
korespondencji

.....
podpis osoby upoważnionej

Zawiadomienie należy złożyć do Prokuratury Rejonowej właściwej ze względu na miejsce popełnienia przestępstwa.

ZAŁĄCZNIK 12

Oświadczenie o zachowaniu poufności

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że znana jest mi treść przepisu art. 241 § 1 – § 3 k.k.* i wynikające z niego zakazy:

1. rozpowszechnia publicznie wiadomości z postępowania przygotowawczego, zanim zostały ujawnione w postępowaniu sądowym;
2. rozpowszechnia publicznie wiadomości z rozprawy sądowej prowadzonej z wyłączeniem jawności;
3. rozpowszechnia publicznie wiadomości z postępowania prowadzonego na podstawie przepisów o postępowaniu w sprawach nieletnich.

Oświadczam, że znane są mi zasady bezpiecznego przetwarzania danych osobowych w ramach polityki RODO.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które zostały mi ujawnione w procedurze interwencyjnej w związku ze zgłoszeniem przemocy wobec dziecka, zawiadomieniem o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka lub podjęciem innych działań w celu ochrony dziecka.

.....

miejsowość, data

.....

imię i nazwisko (czytelny podpis)

* art. 241 [rozpowszechnianie wiadomości]

§ 1. Kto bez zezwolenia rozpowszechnia publicznie wiadomości z postępowania przygotowawczego, zanim zostały ujawnione w postępowaniu sądowym, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.

§ 2. Tej samej karze podlega, kto rozpowszechnia publicznie wiadomości z rozprawy sądowej prowadzonej z wyłączeniem jawności.

§ 3. Karze określonej w § 1 podlega, kto bez zezwolenia rozpowszechnia publicznie wiadomości z postępowania prowadzonego na podstawie przepisów o postępowaniu w sprawach nieletnich.